

オンライン教材 WebClass 「Word2007 入門」の学習方法

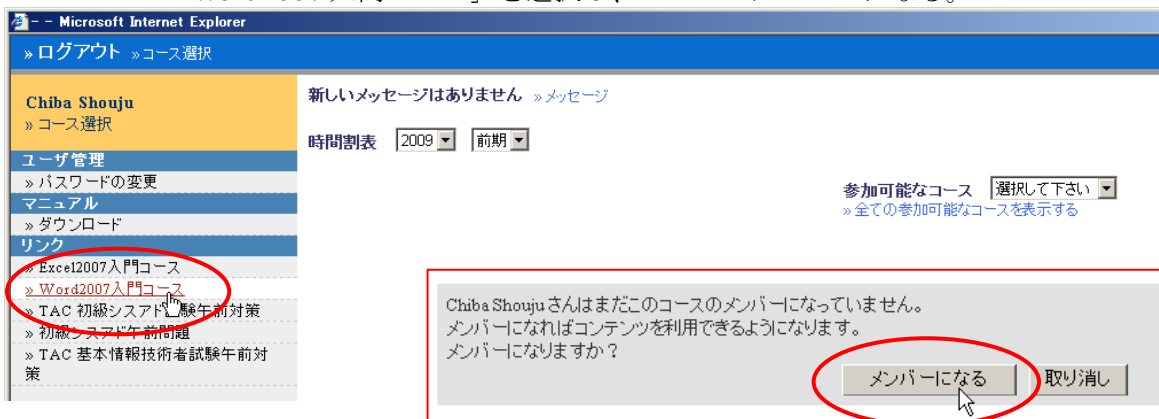
- WebClass へのログイン方法を確認し、学習を始めよう。
- WebClass の起動 : <http://webclass.pc.reitaku-u.ac.jp/>



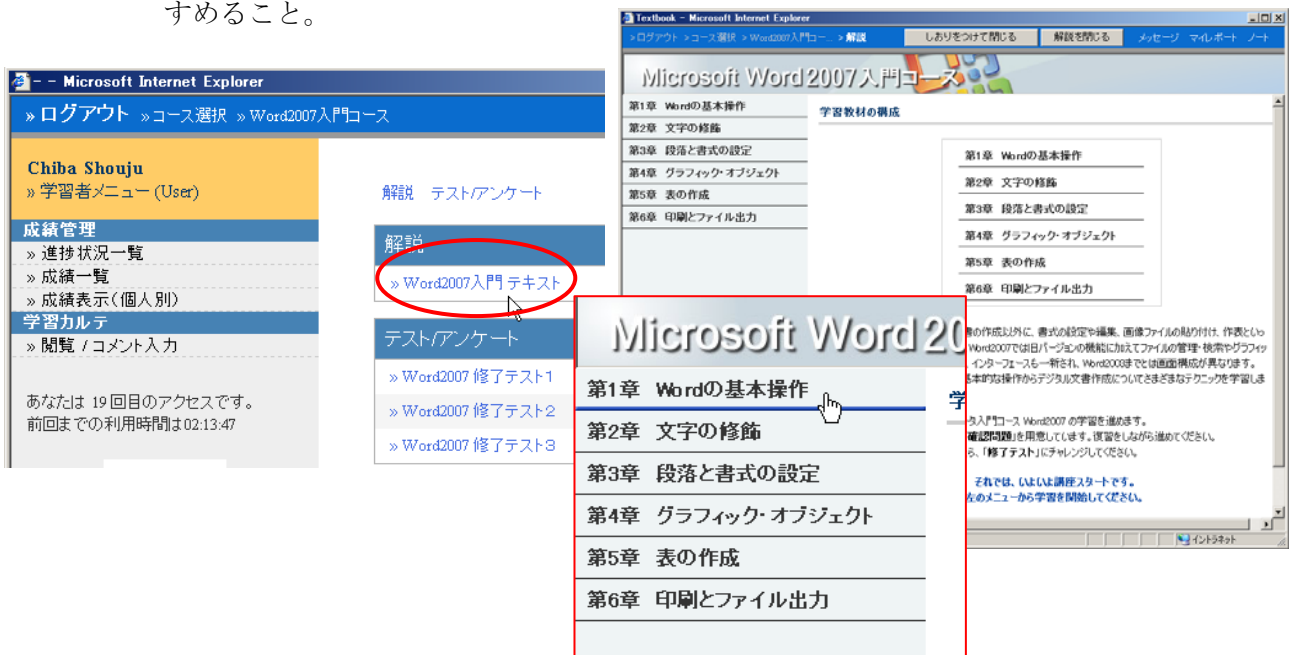
※ WebClass へのアクセスは学内ネットワークからのみ可能。



- User-ID、Password を入力してログイン後、ウィンドウ左のリンクから「Word2007 入門コース」を選択し、コースのメンバーになる。



- 解説「Word2007 入門テキスト」を開く。全部で6章あるので、順番に学習をすすめること。

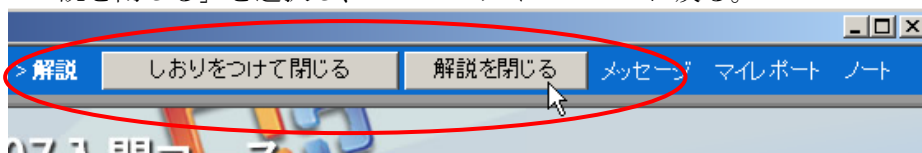


回	テーマ	実施確認予定日
第1章	Wordの基本操作	月 日
第2章	文字の装飾	月 日
第3章	段落と書式の設定	月 日
第4章	グラフ・オブジェクト	月 日
第5章	表の作成	月 日
第6章	印刷とファイル出力	月 日
修了テスト	1-3	※期末試験で一部出題

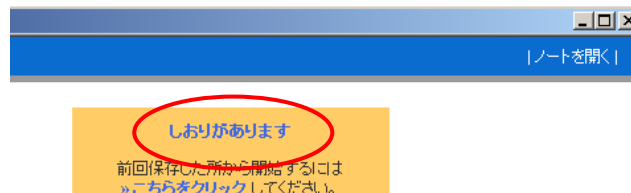
- それぞれの章ごとに簡単な「確認問題」と「課題」が用意されているのでまとめと復習に利用しよう。
- 全6回のテキストの自習が終わったら、確認のための「修了テスト」が用意されている(右図)。全体を通して学習を終えたらチャレンジしてみよう。「修了テスト」の内容は期末試験の範囲に含まれる。
- 学習は各自のペースで行えばよいので焦る必要はない(が、のんびりしないこと)。教員の指示に従って実施確認の日程表(上図、小テストをおこないます)を作成し、各自学習予定を立てて学習をすすめること。
- 学習を終了する場合には、ウィンドウ右上の「しおりをつけて閉じる」または「解説を閉じる」を選択し、コースのメインページに戻る。

テスト/アンケート

- » Word2007 修了テスト1
- » Word2007 修了テスト2
- » Word2007 修了テスト3



- 「しおり」をつけて閉じると、次回ログオン時、「しおり」をつけた場所から学習を開始できる。



- コースのメインページに戻ったら、画面左上にある「ログアウト」部分をクリック。ウィンドウ右上の「閉じる」ボタン等で終了させてしまうと、次回利用時に警告メッセージが表示される場合がある。



参加しているコース

- e-Learningコンテンツ
- » Word2007入門コース - 通年 -

- コースメンバーとして登録後は、ログオン後コースのメインページにある「参加しているコース」の一覧から「Word2007 入門コース」を指定して学習を続ける。

- ・ 外国語学部情報ポータル
- ・ Active!Mail [学生用] [教員用]
- ・ Gmail [学生用]
- ・ SSL-VPN接続
- ・ パスワード変更

自宅 PC から WebClass にアクセスする方法

- 自宅 PC から WebClass や「作って教材」にアクセスするには、Web ブラウザで情報システムセンターのホームページを開き、「SSL-VPN 接続」(右図)で学内のネットワークに接続する。
 - WebClass や「作って教材」へのリンクは「麗澤大学授業教材集」や「外国語学部情報ポータル」などにある。

(以上)